

 **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

 **« Шаумяновская основная общеобразовательная школа»**

 **МКОУ « Шаумяновская ООШ» Кизлярского района РД**

 **Приказ**

368830 РД ,Кизлярский район ,село имени Шаумяна , ул.Ленина

 **e-mail: shaumanms@mail.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От 01.09.2022 г № 30/48

|  |
| --- |
| **«О создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Шаумяновская ООШ» с участием родителей и об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Шаумяновская ООШ» .** |

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МКОУ «Шаумяновская ООШ ».

**Приказываю:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «Шаумяновская ООШ» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Шаумяновская ООШ» (Приложение 2);
3. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** **МКОУ «Шаумяновская ООШ»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Махмудова В.Г.** |

**С приказом ознакомлены:**

1. Махмудова С.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ахмедова И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Шихшаева А.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Абдуллаева М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Магомедова П.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**Утверждено:**

**Директор**

**МКОУ «Шаумяновская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Махмудова В.Г. /**

**Пр. № 30/48 от «01» сентября 2022 г.**

**Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ**

 **« Шаумяновская ООШ».**

**Председатель комиссии:**

 Махмудова С.Р.-Заместитель директора по УВР

**Члены комиссии:**

Ахмедова Ирина Ахмедовна -родитель

Шихшаева А.А.-председатель профзоюзного комитета

Абдуллаева М.А.-учитель начальных классов

Магомедова П.О.родитель

|  |
| --- |
| **Приложение № 2****Утверждено:Директор** **МКОУ «Шаумяновская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Махмудова В.Г. /*****Пр. № 30/48 от «01» сентября 2022г.*** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о родительском контроле за организацией горячего питания**

**в МКОУ «Шаумяновская ООШ»**

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. **Права и ответственность комиссии**

**по контролю за организацией питания учащихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1. **Организация деятельности**

**комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

1. **Документация комиссии**

**по контролю за организацией питания учащихся**.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь [протоколов заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии хранится у директора школы.

|  |
| --- |
| **Приложение № 3****Утверждено:Директор** **МКОУ «Шаумяновская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Махмудова В.Г./*****Пр. № 30/48 от «01» сентября 2022г.*** |

ЖУРНАЛ

посещения родителями столовой

с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия и инициалы проверяющего | Прием пищи(завтрак/ обед) | Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания) | подпись | Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |