**СПРАВКА**

**по итогам проверки классных журналов 1-9 классов**

**от «30» октября 2020 года**

30 октября 2020 года согласно плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка ведения классных журналов 1-9 классов.

**Цели проверки:**

* проверить классные журналы с целью контроля правильности их заполнения, соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала;
* выполнение учебных программ и практической части программ;
* объективность выставления оценок;
* регулярность проверки знаний;
* анализ накопляемости отметок;
* работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными;
* посещаемость учащимися уроков;
* своевременность, полнота, правильность записей в журнале;
* соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах  заполняются согласно Положению по ведению классных журналов в МКОУ «Шаумяновская ООШ»:

• у большинства учителей аккуратно производятся записи;

• своевременно и объективно выставлены оценки за сентябрь, октябрь,

• программный материал выполнен  по всем учебным предметам;

• контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

В лучшем состоянии находятся журналы:

1 – 8 классы.У этих классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащихся”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, аккуратно, правильно, без замечаний производят записи учителя-предметники: Юсупова Г. М., Магомедова П. И., Магомедова П. А., Мусиева М. М., Курбаналиева Л. Р. , Шихшаева А. А.,Гаджиева Т. О., Газимагомедова А. А., Абдулаева М. А., Яганова М. А.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты Инструкции по ведению классного журнала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Дата  проверки | Классный  руководитель | Результаты проверки |
| 9 | 30.10.2020 | Абакаров М. К. | * Не заполнена страница 83 и нет номеров телефонов родителей на странице 69 |
| 1а | 30.10.2020 | Гаджиева Т. О. | * Не все темы записаны по аварскому языку. Не записаны мясяцы.( Абакаров М. К.) |
| 1б | 30.10.2020 | Абдуллаева М. А. | * Несвоевременность оформления у Абакарова |

**Рекомендации:**

* Учителям – предметникам:
* Обратить внимание на систему работы со слабоуспевающими учащимися.
* Более внимательно отнестись к работе с классным журналом, аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках, исправление отметок необходимо оформлять корректно: ставить печать и подпись директора.
* Обратить внимание на объективность выставления итоговых отметок.
* Вовремя записывать темы уроков, подводить итоги за четверть учителю ( Алхулаев Ш. М. – 8 класс)
* Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

**Управленческое решение:**

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов (Абакаров М. К. , Алхулаев Ш. М.)
2. Ознакомить (повторно) учителей - предметников с Положением по ведению классных журналов 1-9 классов общеобразовательных организаций .

       Справку составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Махмудова С. Р./