

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**« Шаумяновская основная общеобразовательная школа»**

**МКОУ « Шаумяновская ООШ»**

**Приказ e-mail: shaumanms@mail.ru**

368830 РД ,Кизлярский район ,село имени Шаумяна , ул.Ленина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28.08.2020г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы  МКОУ « Шаумяновская ООШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе  заместителя директора по ВР Мусиеву М.М. 2. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), приложение № 1;

3. Учителям-предметникам:

­– проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение № 2);

­ – реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;

4. Классным руководителям:

­ – провести 1 сентября классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;

­ – оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

­­– уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

­– ознакомить родителей с памяткой (приложение № 3);

– ознакомить обучающихся с памяткой (приложение № 4).

4. Заместителю директора по ВР Мусиевой М.М.

­– оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;

­– разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;

5. Дежурному учителю или классным руководителям на входе в школу обязательно :

­– измерять температуру ученикам.Выявленных больных детей с температурой 37,1 не допускать до занятий;

­– следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

­– обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Уборщикам служебных помещений Алиевой А.С. и Магомедовой Ж.З.

– организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю, влажную уборку ежедневно;

– расставить кожные антисептики – на входе в здание,

Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

– организовать расстановку в учебных помещениях рециркуляторов;

– еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7 Дежурным учителям (согласно графику дежурств):

– ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

– не допускать нахождение в школе посетителей, родителей;

8. Заместителю директора по УВР Махмудовой С.Р.

– организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;

– организовать дежурство учителей и заместителей директора с учетом требованийСП 3.1/2.4.3598–20;

9.  Заместителю директора Мусиевой М.М.

– ознакомить учителей с памяткой (приложение № 4);

–ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмудова В.Г.**

С приказом ознакомлены :