**ПРИКАЗ**

Приказ № \_\_\_   
< «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ > 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приказываю:

1. Провести в МКОУ «Шаумяновская ООШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <Исаева Милада Алиевна, учитель начальных классов>;

- в 6 классах <Шихшаева Айзанат Абакаровна, учитель начальных классов; Магомедова Патимат Алиевна – учитель математики

- в 7 классах <Мусиева Марина Магомедовна, учитель биологии и химии, Юсупова Гухарша Магомедовна

- в 8 классах <Газимагомедова Алипат Алихановна –учитель истории, Магомедова Патимат Алиевна - учитель математики>;

- в 9 классах <Юсупова Гухарша Магомедовна – учитель русского языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) \_14.09\_.2020 на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) \_16.09\_.2020 на \_1\_ уроке;

– по математике \_17.09.2020 на \_1\_ уроке;

– по окружающему миру 18\_.09. 2020 на \_3\_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

В соответствии с постановлением главного санитарноего врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарнно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и в соответсвие с Приказом №37/1 по МКОУ «Шаумяновская ООШ» все уроки и другие мероприятия для каждого класса проводятся в помещении, закрепленном за каждым классом.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории \_16.09\_.2020 на \_3\_ уроке

– по биологии \_17.09\_.2020 на 2\_уроке

– по математике \_18.09.2020 на \_2\_ уроке;

– по русскому языку \_19.09.2020 на \_2\_ уроке.

5.Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

В соответствии с постановлением главного санитарноего врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарнно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и в соответсвие с Приказом №37/1 по МКОУ «Шаумяновская ООШ» все уроки и другие мероприятия для каждого класса проводятся в помещении, закрепленном за каждым классом.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по географии \_21.09\_.2020 на <\_2\_ уроке;

– по истории \_22.09\_.2020 на \_3\_ уроке;

– по биологии \_23.09\_.2020 на <\_3\_> уроке;

– по обществознанию 24\_.09.2020 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 25\_.09. 2020 на \_3\_ уроке;

– по математике \_26.09.2020 на <\_3\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

В соответствии с постановлением главного санитарноего врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарнно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и в соответсвие с Приказом №37/1 по МКОУ «Шаумяновская ООШ» все уроки и другие мероприятия для каждого класса проводятся в помещении, закрепленном за каждым классом.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01\_10.\_.2020 (с 9:00часов -12:00); 31 .04.2020(с 9:00часов -12:00) – каникулярное время

– по обществознанию 7\_.10\_.2020 на \_2 уроке;

– по русскому языку 9\_10.\_.2020 на \_1-2\_уроке;

– по биологии 8\_.10\_.2020 на \_3-4\_ уроке;

– по географии 10\_.10.2020 на \_2-3\_ уроке;

– по математике 16\_.09. 2020 на \_2-3\_ уроке;

– по физике 17\_.09. 2020 на \_2-3\_ уроке;

– по истории 19\_.09.2020 на \_2\_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

В соответствии с постановлением главного санитарноего врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарнно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и в соответсвие с Приказом №37/1 по МКОУ «Шаумяновская ООШ» все уроки и другие мероприятия для каждого класса проводятся в помещении, закрепленном за каждым классом.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9классах на следующих уроках:

– по обществознанию 30.09.2020 в 9:00 (каникулярное время);(45 мин)

– по биологии 02.10.2020 на <\_1-2\_> уроке;

– по математике 3.10.2020 на <\_3-4\_> уроке;

– по русскому языку 4.10.2020 на <\_2-3\_> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

В соответствии с постановлением главного санитарноего врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарнно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и в соответсвие с Приказом №37/1 по МКОУ «Шаумяновская ООШ» все уроки и другие мероприятия для каждого класса проводятся в помещении, закрепленном за каждым классом.

17. Школьному координатору проведения ВПР <Курбаналиевой Лиане Раджабовне – учителю начальных классов, Махмудовой Синамгюль Раджабовне – заместитель директора по УВР>:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | <Махмудова С. Р> – председатель комиссии;  < Юсупова Г. М.> – член комиссии;  <Омарова Н. Г.> – член комиссии  Гаджиева Т. О.- член комиссии  Магомедова П. И. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Магомедова П. А. – председатель комиссии  Шихшаева А. А. – член комиссии  Гаджиева Т. О. –член комиссии  Магомедова П. И. –член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Биология и окружающий мир | 5  6  7  8  9 | Мусиева М. М. – председатель комиссии  Гаджиева Т. О.-член комиссии  Магомедова П. И. – член комиссии |
| История | 6  7  8  9 | Газимагомедова А. А. – председатель комиссии  Махмудова С. Р- член комиссии  Давудова П. А. – член комиссии |
| Обществознание | 7  8  9 | Газимагомедова А. А. – председатель комиссии  Махмудова С. Р- член комиссии  Давудова П. А. – член комиссии |
| География | 7  8 | Амирова Л. М. –председатель комиссии  Мусиева М. М. – член комиссии |
| Английский язык | 8 | Махмудова В. Г -председатель комиссии  Нурова С. К.- член комиссии |
| Физика | 8 | Алхулаев Ш. М.-председатель комиссии  Магомедова П. А. – член комиссии. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
  3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <25.05.2021>
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор> < Махмудова В. Г. >

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными».