



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Шаумяновская ООШ

Махмудова В. Г. *Мах*

От *10.01.* 20*23* № *1-02*

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Шаумяновская ООШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь, 2023	Махмудова С. Р., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничестваРазработка и утверждение Положения о наставничествеРазработка и утверждение Целевой модели наставничестваРазработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничестваНазначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Январь, 2023	Махмудова В. Г., директор Махмудова С. Р., заместитель директора по УВР

		приказа).			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Январь,2023	Махмудова С. Р., заместитель директора по УВР	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь,2023	Махмудова С. Р., заместитель директора по УВР	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Январь,2023	Махмудова С. Р., заместитель директора по УВР	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы.	Январь - март	Махмудова В. Г., директор Классные руководители Юсупова Г. М., ответственный за сайт школы	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Январь,2023	

		классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь, 2023	
3.	Формирование базы наставников	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь, 2023	
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь, 2023	
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение года	
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В течение года	